

Tantárgyelfogadás a GTK-n

A tárgykredítációs kérelmet a Neptunon keresztül, az Ügyintézés/Kérvények menüpont alatt lehet beadni. Az űrlapok csak abban az időszakban láthatók és küldhetők, amikor a szabályzatok lehetővé teszik.

Egy tantárgy csak akkor fogadható el, ha:

- a helyettesítő tantárgy(ak) és a helyettesített tantárgy(ak) témaköre 75%-ban megegyezik
- a helyettesítő tantárgy(ak) kreditértéke minimum annyi, mint a helyettesített(ek)é

Három lehetőség közül választhatsz:

1. 025 Kérelem tantárgyak átvezetésére a BME-n teljesített azonos kódú tárgyak esetén

Ha BME-n belül, azonos tárgykódú tárgyat szeretnél elfogadtatni, akkor elég leadnod Neptunon keresztül ezt a kérvényt, amihez csatolnod kell egy táblázatot. A táblázat a KTH oldalán (www.kth.bme.hu) az E-ügyintézés, Neptun kérvények menüpont alatt a 025 kérvény magyarázata alatt érhető el.

Alapképzésen teljesített tantárgy mesterképzésen történő elfogadására akkor van lehetőség, ha a tantárgyat az alapidiplomához szükséges krediteken felül teljesítetted. A 025 sz. kérvényben kérelmezhető a vizsgás tantárgyból megszerzett érvényes aláírás átvezetése is.

A Neptunban van 025/A és 025/B kérvény is. A különbség a kettő között az, hogy más a beadási határidejük. Az 'A' kérvény határideje hamarabb van, annak érdekében, hogy ezek elbírálása megtörténjen a tárgyfelvételi időszakig, és fel tudj venni az elfogadtatott tantárgyra ráépülő tárgyat.

A kérvényt az 'új' jogviszonyodból szükséges leadni. Csak a késsel jelzett részeket kell kitölteni.

Leadási határidő: regisztrációs hét utolsó munkanapja

| TANTÁRGY ÁTVEZETÉSI KÉRELEM | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|--------|------|--------------------------|-----------------------|---|---------------|--------|------|--------------------------|----------------------------------|----------------------------|--|
| Kitöltési útmutató • A 6-7 és a 11-14 sorok adatmezőt töltsd ki. • A 16. sorból kezdve adja meg az átvezetendő/elismerendő tantárgyak vagy aláírások adatait (A-F oszlopok). • Az űrlap sárga szímmel jelölt mezőit hagyd szabadon, ezeket a Átvezetésről döntő tölti ki. | | | | | | | | | | | | | |
| A hallgató neve: | | | | | | Átvezetéséről döntő tölti ki | | | | | | | |
| Neptun kódja: | | | | | | | | | | | | | |
| A képzés, ahol a tantárgy(ak)/aláírás(ok)at teljesítette | | | | | | A BME képzése, ahová a tárgy(ak)/aláírás(ok) átvezetését kéri | | | | | | | |
| Kar: | | | | | | Kar: | | | | | | | |
| Szak: | | | | | | Szak: | | | | | | | |
| Képzés kódja: | | | | | | Képzés kódja: | | | | | | | |
| Tagozat (nappali/levelező): | | | | | | Tagozat (nappali/levelező): | | | | | | | |
| Teljesített tantárgy | | | | | | Határozat | | | | | | | |
| A tárgy neve | A tárgy kódja | Kredit | Jegy | Teljesített vagy Aláírás | Félév (PL: 2014/15/2) | Döntés (elfogadva/elutasítva) | A tárgy kódja | Kredit | Jegy | Teljesített vagy Aláírás | Befogadás féléve (PL: 2018/19/1) | Képzésbe beszámít? (pipák) | Megjegyzés, elutasítás esetén indoklás |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |



2. 024/A Kérelem tárgyekvivalencia vizsgálatára, ha erre épülő tárgyat kíván felvenni

Ha a tantárgyak kódjai nem egyeznek, és a következő félévben olyan tárgyat szeretnél felvenni, mely ráépül az akkreditálandó tárgyra, akkor ki kell töltened ezt a kérvényt, valamint szükséges a „Ha a Neptun kódok nem egyeznek” rész alatt leírtak teljesítése is.

Leadási határidő: a ráépülő tantárgy tervezett felvételének félévét megelőző 10. nap

FIGYELEM! A tavaszi félév esetében a határidő az őszi félév vizsgaidőszakára esik, tehát a regisztrációs hét előtt 10 nappal teljesíteni kell a tárgyat, ha a következő félévben ráépülő tárgyat szeretnél felvenni!

3. 024/B Kérelem tárgyekvivalencia vizsgálatára, ha nem kíván erre épülő tárgyat felvenni

Ha a tantárgyak kódjai nem egyeznek, és a következő félévben nem szeretnél rá épülő tárgyat felvenni, akkor ezt a kérvényt kell beadni, valamint teljesíteni kell a „Ha a Neptun kódok nem egyeznek” rész alatt leírtakat is.

Leadási határidő: regisztrációs hét utolsó munkanapja

Díj: a fenti három kérvény nem díjköteles.

Ha a Neptun kódok nem egyeznek:

Először is el kell küldd a befogadtatni kívánt tárgyak tantárgyi adatlapjait vagy ezek webes elérhetőségét annak a Tanszéknek, ahová be akard őket fogadtatni. Nem a BME-n teljesített tantárgy esetén mellékelni szükséges a tantárgy teljesítését igazoló hiteles dokumentumot (például leckekönyv, amit a Neptunból le tudsz kérni).

Emellett csatolni kell a GTK HK oldalán található 'Tantárgyakkreditációs kérelem sablon' dokumentumot is. A Tanszék eldönti, hogy elfogadják-e a korábban teljesített tárgyat, és ha igen, milyen eredménnyel. A táblázatban a jobb szélső 3 oszlop kitöltése a Tanszékek feladata, a többit neked szükséges kitöltened.



Tantárgybefogadói kérvény a BME-GTK hallgatói számára

| | |
|--------------------|-------------|
| A kérvényező neve: | Neptun kód: |
| Szak: | E-mail cím: |

| | GTK-ra befogadó tantárgy neve, kódja | Óraszámok (elmélet, gyakorlat) | Az elvégzett tantárgy neve | Óraszámok (elmélet, gyakorlat) | Érdem-jegy | Kredit | Egyetem, főiskola, kar, szak, ahol a tárgyat teljesítette | A tantárgyat oktató tanszék döntése | | |
|---|--------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------------|------------|--------|---|-------------------------------------|--------|-----------------|
| | | | | | | | | Érdemjegy | Kredit | Aláírás, pecsét |
| 1 | | e..... gy..... | | e..... gy..... | | | | | | |
| 2 | | e..... gy..... | | e..... gy..... | | | | | | |
| 3 | | e..... gy..... | | e..... gy..... | | | | | | |
| 4 | | e..... gy..... | | e..... gy..... | | | | | | |

Tehát első körben az email-ben 3 dokumentumot kell csatolnod a Tanszéknek:

- tantárgyi adatlapokat
- leckekönyvet/indexmátsolatot
- a kérelem sablont (word dokumentum)

Ha visszakaptad a Tanszék által kitöltött táblázatot, azt kell csatolnod a 024/A vagy a 024/B kérvények valamelyikéhez, a KTH oldalán az E-ügyintézés, Neptun kérvények felületéről letöltött 024-es kérvényhez tartozó Excel táblázattal együtt.

| TANTÁRGY BEFOGADÁSI KÉRELEM | | Azonosító: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|---|--|----------------------------------|--|-------------------------------------|--|-------------------------------------|---------|-----------------------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------|---------------|------------------------|--|--------|-----------------------|--------------------------------|---------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>Kitöltési útmutató</p> <ul style="list-style-type: none"> A 0-9 és a 12-15 sorok adathozói töltse ki. A 20. sorot kezdve adja meg a befogadati kívánt tantárgyak adatait (A-G oszlopok). Amennyiben az óraszámokat félre vonatkozóan adja meg, ezt piros színnel számszavakkal jelezze. Elfogadati kívánt tárgy adatainak kitöltése (I-O oszlopok): Kötelező vagy kötelezően választható tárgy esetén: adja meg a tárgy nevét és Neptun kódját, óraszámát és kreditjét, illetve azt, hogy melyik félre kéri a tantárgy befogadását. szabadon választható tárgy esetén: adathozó nem a kötelező tárgy az elfogadati kívánt tárgy cím helyére írja a "szabadon választható tárgy" szöveget. TTK-n kötelező: Ha a levegő kódja nem a "BME..." karakterekkel kezdődik (azaz nem a TTK tantárgya), minden esetben mellékelnie kell a tantárgy részletes programját is a kérelemhez. TTK-n kötelező: Amennyiben az elfogadati kívánt tantárgy kódja nem a "BME..." karakterekkel kezdődik (azaz nem a TTK tantárgya), a tantárgy felelős oktatójától kapott igazolást is mellékelnie kell, amelyben a teljesített tantárgyat elfogadja a saját tárgya teljesítéséért. GTK-n kötelező: A www.gtkhk.hu (GTK Hallgatói Képviseletének honlapja) az Oktatás menüpontban belülről elérhető Tantárgyakkreditáció menüje a tanulmányi hírt alatt letölthető nyomtatvány kitöltése a tantárgybefogadáshoz kötelező. A nyomtatvány elektronikus mellékletként csatolandó a kérvényhez, vagy leadható a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Dékán Hivatalában. A kitöltött, oktatók által aláírt nyomtatvány hiányában a kérelmet a Dékán hivatal elutasítja. Lehetséges az arra is, hogy a teljesített tárgyak egy csoportját az elfogadati kívánt tárgyak egy csoportjának ismeresse el. Ezt úgy jelezheti, hogy az egymást követő sorokban szereplő, összesített kívánt tárgyak csoportját (dokumentum elterjed) egy közös hivatkozásra jelöli. (Lásd még a véglegesítés szövegét.) Mellékletek: (0-10 sor, H-S oszlopok) adatait kötelező kitölteni, akkor is ha 0. melléklet ad be. A megadott számú melléklet a kérelemhez kell csatolni, a kérelemben olvasható tájékoztatás alapján. Az űrlap sárga színnel jelölt mezőit hagyja szabadon, ezeket a Tantárgybefogadói Bizottság tölti ki. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>A hallgató neve: _____ Neptun kódja: _____ Értesítési (e-mail) cím: _____ Telefonszám: _____</p> | | <p>Mellékletek: A nem BME által oktatott tantárgy(ak) részletes tantárgy program(ok) _____ db. Hiteles lejegyzés másolat (nem BME-n tartott teljesítés esetén közzétesse a kérelemhez) _____ oldal BME által oktatott tantárgy(ak) tantárgy programja, vagy annak elérhetősége a neten (külön dokumentumban beáradandó fájlokkal) _____ db. A tantárgy felelős oktatójától kapott igazolás, (GTK esetén közzétesse mellékletként) _____ oldal</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>A képzés, ahol a tantárgy(ak)at teljesítette</p> <p>Intézmény neve: _____ Kar: _____ Szak: _____ Tárgyat (nappal/éjszakai): _____</p> | | <p>A BME képzése, ahová a tárgy(ak) befogadását kéri</p> <p>Kar neve: _____ Képzéskód: _____ Szak: _____ Szakárány: _____</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Telesített tantárgy</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">A tárgy címe</th> <th rowspan="2">A tárgy kódja</th> <th colspan="2">Heti / féléves óraszám</th> <th rowspan="2">Kredit</th> <th rowspan="2">Félév (PL: 2013/14/1)</th> <th rowspan="2">Jegy</th> </tr> <tr> <th>elmélet</th> <th>gyakorlat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | | A tárgy címe | A tárgy kódja | Heti / féléves óraszám | | Kredit | Félév (PL: 2013/14/1) | Jegy | elmélet | gyakorlat | | | | | | | | <p>Elfogadati kívánt tantárgy</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">A tárgy címe</th> <th rowspan="2">A tárgy kódja</th> <th colspan="2">Heti / féléves óraszám</th> <th rowspan="2">Kredit</th> <th rowspan="2">Félév (PL: 2013/14/1)</th> <th rowspan="2">Döntés (elfogadva/ elutasítva)</th> </tr> <tr> <th>elmélet</th> <th>gyakorlat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | | A tárgy címe | A tárgy kódja | Heti / féléves óraszám | | Kredit | Félév (PL: 2013/14/1) | Döntés (elfogadva/ elutasítva) | elmélet | gyakorlat | | | | | | | |
| A tárgy címe | A tárgy kódja | | | Heti / féléves óraszám | | | | | Kredit | Félév (PL: 2013/14/1) | Jegy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | elmélet | gyakorlat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A tárgy címe | A tárgy kódja | Heti / féléves óraszám | | Kredit | Félév (PL: 2013/14/1) | Döntés (elfogadva/ elutasítva) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | elmélet | gyakorlat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Határozat</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A tárgy kódja</th> <th>Kredit</th> <th>Jegy</th> <th>Megjegyzés, elutasítás esetén indoklás</th> <th>Befogadás féléve (PL: 2013/14/1)</th> <th>Képzésbe beszámít (Képzésben bejuttatás esetén) IGEN/NEM</th> <th>Ösztöndíj indexbe beszámít IGEN/NEM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | | A tárgy kódja | Kredit | Jegy | Megjegyzés, elutasítás esetén indoklás | Befogadás féléve (PL: 2013/14/1) | Képzésbe beszámít (Képzésben bejuttatás esetén) IGEN/NEM | Ösztöndíj indexbe beszámít IGEN/NEM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A tárgy kódja | Kredit | Jegy | Megjegyzés, elutasítás esetén indoklás | Befogadás féléve (PL: 2013/14/1) | Képzésbe beszámít (Képzésben bejuttatás esetén) IGEN/NEM | Ösztöndíj indexbe beszámít IGEN/NEM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FIGYELEM! Ez a sablon más, mint amit a 025 kérvényhez kell leadni!

Tehát a kérvénybe az alábbi 2 dokumentumot szükséges csatolnod:

- Tanszék által kitöltött Tantárgybefogadási kérelem sablon
- KTH oldalán található excel dokumentum

